



Return Material Authorisation (RMA) voorwaarden PTP IT DISTRIBUTION B.V.

In deze RMA voorwaarden wordt verstaan onder:

RMA:	Return Material Authorisation;
PTP IT:	PTP IT DISTRIBUTION B.V.;
Afnemer:	de natuurlijke of rechtspersoon die met PTP IT een overeenkomst heeft gesloten;
Overeenkomst:	de overeenkomst gesloten tussen PTP IT en de Afnemer, conform de algemene voorwaarden;
Product:	de door PTP IT aan de Afnemer verkochte en/of geleverde producten;
DOA product:	een Product dat bij ontvangst defect is;
Defect product:	een Product dat binnen 30 dagen na ontvangst defect is gegaan.

1. Algemeen

- 1.1 De RMA voorwaarden zijn van toepassing op de afhandeling van een DOA product, een Defect product, een verkeerd besteld Product en een Product dat beschadigd is door het transport naar de Afnemer.
- 1.2 Indien de Afnemer een Product vanwege een van bovenstaande redenen wenst te retourneren aan PTP IT dient de Afnemer het RMA formulier in te vullen. Dit formulier is te vinden in onze webshop.
- 1.3 Het RMA formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden door de Afnemer en via de e-mail of per telefax aan de contactpersoon bij PTP IT te worden verstuurd.
- 1.4 Een niet volledig, correct of tijdig ingevuld RMA formulier, behoeft niet door PTP IT in behandeling te worden genomen.
- 1.5 De Afnemer dient op het RMA formulier duidelijk aan te geven of zijn voorkeur uitgaat naar vervanging, reparatie of creditering van de/het te retourneren Product(en). De fabrikant van de betreffende Producten bepaalt of de/het betreffende Product(en) word(t)(en) vervangen, gerepareerd of gecrediteerd.
- 1.6 In geval PTP IT overgaat tot creditering van het Product, zal dit bedrag in mindering worden gebracht op de openstaande factuur. Indien de Afnemer geen bedrag meer verschuldigd is aan PTP IT, zal PTP IT het bedrag bijschrijven op een door de Afnemer aan te wijzen bankrekening.
- 1.7 De accountmanager van PTP IT zal het correct ingevulde RMA formulier in behandeling nemen en beoordelen of het betreffende Product geretourneerd mag worden.
- 1.8 De accountmanager deelt de beslissing mede aan de Afnemer. Indien het betreffende Product geretourneerd mag worden zal de Afnemer eveneens een RMA nummer verkrijgen, welk nummer bij verdere correspondentie vermeld dient te worden.
- 1.9 Dit RMA nummer dient de Afnemer in alle correspondentie en op de verpakking van het te retourneren Product te vermelden.
- 1.10 (Gedeeltelijke) creditering zal niet eerder plaatsvinden dan na ontvangst van het betreffende Product.

2. DOA

- 2.1 Indien de Afnemer een DOA product ontvangt dient hij zo spoedig mogelijk het RMA formulier in te vullen en te versturen naar PTP IT.
- 2.2 Na ontvangst van het RMA nummer dient de Afnemer het betreffende Product binnen 5 werkdagen te retourneren aan PTP IT.
- 2.3 Om voor reparatie, vervanging of creditering in aanmerking te komen dient het DOA product binnen 30 dagen door PTP IT retour te zijn ontvangen.

3. Defect product

- 3.1 Na ontvangst van het RMA nummer door Afnemer dient PTP IT het Defecte Product binnen 5 werkdagen retour te hebben ontvangen.
- 3.2 Om voor vervanging, reparatie of creditering in aanmerking te komen dient het Defecte Product binnen 30 dagen na levering door PTP IT retour te zijn ontvangen.
- 3.3 Het Defecte Product dient te worden geretourneerd aan PTP IT.

4. Verkeerd bestelde producten

- 4.1 Heeft de Afemer een Product verkeerd besteld dan dient het volledig ingevulde RMA formulier binnen 10 werkdagen na factuurdatum door PTP IT te zijn ontvangen.
- 4.2 De verpakking van een verkeerd besteld Product dient, voor zover mogelijk, bij retournering ongeopend te zijn.
- 4.3 Voor het retour nemen van een verkeerd besteld Product brengt PTP IT een vergoeding van 25% van het aankoopbedrag bij de Afemer in rekening.
- 4.4 Het verkeerd bestelde Product dient te worden geretourneerd aan PTP IT.

5. Transportschade

- 5.1 Bij levering van de Producten dient de Afemer de Producten direct te controleren op zichtbare schade.
- 5.2 Indien er sprake is van zichtbare schade, ontstaan door het transport, dient de Afemer dit te melden aan de vervoerder en dit te (laten) noteren op de vrachtbrief.
- 5.3 Transportschade welke niet direct zichtbaar is, dient binnen 2 werkdagen na levering van de Producten aan de accountmanager door middel van een volledig en correct ingevuld RMA formulier te worden gemeld.
- 5.4 Indien de melding van transportschade niet binnen 2 werkdagen door PTP IT is ontvangen, komen deze Producten niet voor retournering in aanmerking.
- 5.5 Producten met transportschade dienen te worden geretourneerd aan PTP IT.

6. Uitzonderingen

- 6.1 Producten die buiten alle schuld van PTP IT defect zijn gegaan of zijn beschadigd komen niet voor retournering in aanmerking.
- 6.2 Producten welke speciaal op verzoek van de Afemer door PTP IT zijn besteld komen niet voor retournering in aanmerking.

7. Retourneren Producten

- 7.1 Indien het niet mogelijk is de betreffende Producten in de originele verpakking te retourneren, dienen deze Producten in een daarvoor bestemde en geschikte verpakking te worden geretourneerd.
- 7.2 De productverpakkingen dienen, voor zover mogelijk, in originele staat, onbeschadigd en onbeschreven te zijn.
- 7.3 PTP IT houdt zich het recht voor om, indien toebehoren behorende bij de geretourneerde Producten ontbreken, of indien de verpakking van de geretourneerde Producten beschadigd is, deze Producten alsnog niet in ontvangst te nemen.
- 7.4 Kosten voor het retourneren van Producten aan PTP IT komen voor rekening van de Afemer.
- 7.5 Bij vervanging of reparatie van de Producten zijn de kosten voor verzending voor rekening van de Afemer.
- 7.6 Alle te retourneren Producten dienen naar onderstaand adres verstuurd te worden:

PTP IT DISTRIBUTION B.V.
Lingewei 109
4004 LH Tiel
Nederland